**Ek** Form 5: Program İşyeri Uygulama ve Staj Değerlendirme Formu

İŞ YERİ UYGULAMA VE STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Numarası: Programı:

Adı Soyadı:

Öğrencinin staj çalışmalarının değerlendirilebilmesi için aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmiş olması gereklidir.

1. Staj başlamadan önce program koordinatörüne, staj yapacağı işyeri hakkında bilgi vermiş ve onayını almış mıdır? □ EVET □ HAYIR

**2**.Staj dosyası (staj defteri) hazırlanmış ve program koordinatörü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur? □ EVET □ HAYIR

**3.**Yapması gereken staj süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyeri tarafından onaylanmış mıdır? □ EVET □ HAYIR

**4.**İşyeri değerlendirme formu düzenlenmiş midir? □ EVET □ HAYIR

NOT: Öğrencinin staj değerlendirmesinin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen soruların yanıtlarının tamamının "EVET" olması gereklidir.

STAJ DEĞERLENDİRME

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GÖRÜŞLER | Ağırlık % | NOT |
| Öğrencinin Hazırladığı Staj Dosyası (staj defteri)- Raporu |  | 40 |  |
| İşveren Raporu |  | 30 |  |
| Denetçi öğretim elemanı- program koordinatörü -Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu |  | 30 |  |
| BAŞARI NOTU | | |  |

NOT: BAŞARI NOTU en az "70" olmalıdır.

Öğrenci Staj çalışmalarından BAŞARILI / BAŞARISIZ bulunmuştur.

Program Koordinatörü

Ad-Soyad:

İmza: